



Rechnungseingang Standard



Papierrechnungen adieu!

Vom Erfassen der Rechnung bis zur Zahlung.

Mit dem Produkt Rechnungseingang von immo-office automatisieren Sie den Weg eingehender Rechnungen im Unternehmen und sparen sich Zeit und Aufwand bei der Prüfung und Kontierung. So gelingt die Bearbeitung der eingehenden Rechnungen schnell, einfach und fristgerecht.

Wie gewohnt ist die Integration des immo-office Rechnungseingangs in alle relevanten ERP- und Archivsysteme realisierbar. Dieses Modul ist - wie alle anderen Module auch - bedienerfreundlich und klar gestaltet, sodass eine schnelle Einarbeitung gewährleistet ist.

Mit dem immo-office Rechnungseingang erhalten Sie die Möglichkeit, Ihre Rechnungen digital und effizient zu bearbeiten. Egal von wo. Sie benötigen lediglich einen immo-office Zugang. Somit gewährleisten Sie einen schnellen und lückenlosen Ablauf vom Eingang bis zur Zahlung. Rechnungsformate, von der eingescannten bis hin zur E-Rechnung, werden als solche identifiziert. Rechnungskopfdaten, Rechnungstypen und sonstige Inhalte eingehender Rechnungen können automatisiert ausgelesen und erkannt werden. Kontierungslogiken werden aus dem jeweiligen ERP-System übernommen. Im Zuge des praxisbewährten Standard-Rechnungsworkflows wird die Rechnung kontiert und es können Vermerke auf der Rechnung ergänzt werden. Nach der Prüfung und Kontierung erfolgt die Übergabe der Rechnung an Ihr ERP-System und wird im Anschluss archiviert.

Was kann das Produkt?

- transparente, lückenlose Rechnungsbearbeitung
- Verarbeitung unterschiedlicher Datenformate
- Kontierung in der Logik Ihres ERP-Systems
- Anbindung relevanter ERP- und Archivsysteme
- automatisiertes Erkennen wichtiger Rechnungsinhalte
- praxisbewährter Standard-Workflow für einen schnellen Start

Wie gelangen Ihre Rechnungen in den immo-office Rechnungseingang?

Drei Wege sind im Standard vorhanden: Der Abruf der Rechnungen kann über einen Mailserver, einen SFTP-Server oder eine virtuelle Maschine in Ihrem Unternehmen erfolgen.

Welche Formate können verarbeitet werden?

Es können alle Datenformate verarbeitet werden: von unstrukturierten Datenformaten (z.B. PDF) mit Hilfe von automatischer Texterkennung (OCR) über hybride Datenformate (z.B. ZUGFeRD) bis hin zu strukturierten Datenformaten (z.B. XRechnung).

Welche Rechnungsinhalte werden automatisch ausgelesen und tragen zur Prozessoptimierung bei?

Im Standard werden der Kreditor sowie die Rechnungsbeträge automatisch erkannt. Für das Erkennen weiterer Inhalte der Rechnung kann die Anwendung nach entsprechender Schulung durch einen Admin im Hause des Wohnungsunternehmens angepasst werden.

Kann der immo-office Rechnungseingang an die unternehmensspezifischen Prozesse angepasst werden?

Die Anwendung wird mit einem Standard-Workflow ausgeliefert, der sich bei Kunden in der Praxis bewährt hat. Anpassungen sind auch hier grundsätzlich möglich und werden im Projekt mit Ihnen besprochen.

- Alle Eingangsrechnungen
- Datenermittlung
- Eingangsverarbeitung
- 1. Prüfung
- 2. Prüfung
- Prüfung Rechnungswesen
- Rechnung bereitgestellt
- Rechnung gebucht
- Rechnung gezahlt
- Rechnung Stornovorgang
- Rechnung Archiviert

Rufen Sie an und lassen Sie sich persönlich beraten!

040 2841 009 -35 oder vertrieb@immo-office.net

Besuchen Sie uns online. immo-office.net/rechnungseingang



IMMOFFICE

Wenn es wirklich laufen soll.

immo-office

Ein Produkt der immo-portal-services GmbH
Humboldtstraße 67a ■ 22083 Hamburg
web: immo-office.net

ENTWICKELT
UND GEHOSTET
IN DEUTSCHLAND